

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE ASCOT INDUSTRIAL SRL

COPIA CONTROLLATA	☒	COPIA NON CONTROLLATA	☐
-------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------

Tale Documento Qualora Stampato Costituisce Copia Non Controllata

EMISSIONE				
	FUNZIONE	NOME E COGNOME	DATA	FIRMA
REDAZIONE	HR	Giuliana Greca	01/10/2024	
VERIFICA	QAS	Claudia Fasciana	01/10/2024	
APPROVAZIONE	CEO	Maria Garofalo	01/10/2024	
STATO DELLE REVISIONI				
REV.	DATA	MOTIVO		
00	2010	Prima Emissione		
01	04/12/2017	Revisione Generale		
02	15/09/2020	Revisione Generale		
03	01/10/2024	Revisione per adeguamento alla norma SA 8000:2014		

Indice

1.0. PREMESSA	3
2.0. ATTIVITÀ AZIENDALE	4
3.0. MISSION AZIENDALE	5
4.0. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	6
5.0. LINEE DI COMPORTAMENTO	6
6.0. PRINCIPI GENERALI	7
6.1. POLITICHE DEL PERSONALE	8
6.2. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	12
6.3. TUTELA AMBIENTALE	14
6.4. TRASPARENZA DELLA CONTABILITA' E DEI BILANCI	16
6.5. CONFLITTI DI INTERESSE- ETICA DEGLI AFFARI	16
6.6. INFORMAZIONI RISERVATE	18
6.7. RAPPORTI CON L'ESTERNO	19
6.8. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE	19
6.9. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	20
6.10. TUTELA DELLA CONCORRENZA	21
6.11. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	21
6.12. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	22
6.13. RAPPORTI CON LA STAMPA	22
7.0. DISPOSIZIONI ATTUATIVE E SANZIONATORIE	23
8.0. DISPOSIZIONI FINALI	26

1.0. PREMESSA

Il Codice Etico di Comportamento rappresenta uno dei "pilastri" su cui si fonda l'Azienda.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti, collaboratori, partner commerciali e finanziari con cui la Società intrattiene relazioni.

Ciò significa impegnarsi ad osservare i più alti standard di comportamento professionale e personale nei rapporti con Clienti, Colleghi, Fornitori, Enti, Aziende ed Associazioni.

Il Codice etico raccoglie le più importanti regole di condotta della Società verso i soci, i lavoratori, gli enti statali e le organizzazioni pubbliche. In esso sono disciplinate le norme etiche di condotta che regolano i rapporti con i dipendenti, i rapporti esterni, i conflitti di interessi, la tutela e il rispetto per l'ambiente e la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il rispetto dei principi di Responsabilità Sociale, nonché il mantenimento dei beni aziendali. Inoltre, nel codice etico vengono definiti i valori aziendali da cui dipendono la reputazione, la competitività e l'efficienza della Società.

Le attese della società civile e delle comunità locali si sono evolute considerevolmente negli ultimi anni: è aumentato l'interesse nei confronti delle imprese che manifestano un comportamento etico ed è cresciuta la capacità di riconoscere, dietro il prodotto e il servizio, il processo produttivo che lo ha generato.

Ascot Industrial S.r.l. si è attivata, sempre di più negli ultimi anni, per intraprendere uno "stile gestionale" socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholder e al controllo dei partner e dei fornitori.

Nell'attuale mercato la qualità dei prodotti e dei servizi è ormai considerata acquisita e l'attenzione dei consumatori, utenti, clienti, si rivolge sempre più spesso alla qualità del processo, inteso come filiera produttiva con cui si sono ottenuti. Diventa quindi prioritario promuovere una società che difenda i diritti umani ed il rispetto della persona, ispirando ogni rapporto di mercato ai principi di trasparenza, equità ed efficienza, specialmente nelle situazioni più a rischio.

Ascot Industrial S.r.l. si assume la responsabilità degli effetti che la propria azione imprenditoriale produce nella comunità locale e adotta con tempestività i comportamenti e gli strumenti di controllo adeguati, al fine di mantenere e diffondere i principi di equità sociale.

I principi di condotta ed etica aziendale definiti nel presente Codice sono obbligatori per tutti i lavoratori, dipendenti o collaboratori della Società, per i soci, nonché per i consulenti e i collaboratori esterni di Ascot Industrial Srl comunque denominati.

Il Codice etico costituisce una parte essenziale del sistema di governance aziendale e l'osservarne scrupolosamente i principi e le norme di comportamento, in primo luogo l'onestà e l'incorruttibilità, è condizione fondamentale per evitare alla Società rischi ingiustificati, sostenerne la crescita a lungo termine e promuoverne un continuo sviluppo.

Il presente Codice etico è approvato dall'Amministratore Unico che approva altresì ogni variazione e/o integrazione dello stesso, curandone la diffusione tempestiva verso i destinatari.

2.0. ATTIVITÀ AZIENDALE

La Ascot Industrial Srl (nel seguito Società) opera nel settore manifatturiero a livello internazionale nel settore dell'energia elettrica ed esercita in particolare attività di progettazione, produzione, installazione e distribuzione di generatori elettrici (ad esclusione delle attività rientranti nella legge n. 248 del 02/12/2005 d.m. n. 37 del 21/01/2008). Più nel dettaglio, rientrano nell'oggetto sociale della Ascot Industrial srl le seguenti attività:

- ricerca e sviluppo, progettazione, produzione, installazione, service e vendita di:
 - componenti, apparecchiature e macchinari per la produzione, trasformazione, accumulo e distribuzione di energia da tutte le sue fonti;
 - componenti, apparecchiature, sistemi elettrici ed elettronici per il settore delle telecomunicazioni;

- sistemi per l'ottimizzazione dell'efficienza energetica;
- forniture di ricambi e accessori connessi alle attività descritte in precedenza.

Originariamente fondata nel 1973, la Ascot oggi ha raggiunto oltre 59 paesi in Europa, Africa, Medio Oriente, Asia, America Latina e Stati Uniti.

I prodotti Ascot sono interamente fabbricati in Italia e realizzati con materiali europei. La Società opera nel mondo avvalendosi di una rete di agenti, partner e centri di assistenza.

I committenti tipici appartengono a settori quali Telecomunicazioni, Difesa, Medica, Oil, Servizi, Impiantistica Elettrica e Industriale, General Contractors, etc.

3.0. MISSION AZIENDALE

La mission di Ascot Industrial Srl consiste nell'offrire la migliore consulenza nel settore energetico ed essere il partner tecnologico dei propri clienti, realizzando e garantendo un governo efficiente dell'uso delle risorse utilizzate, integrando la salvaguardia della risorsa stessa, il servizio per le persone e il rispetto dell'ambiente.

Pertanto, l'obiettivo della Società è quello di garantire la soddisfazione dei propri clienti offrendo soluzioni all'avanguardia e personalizzabili nel settore dell'industria energetica.

Al fine di raggiungere i propri obiettivi, Ascot Industrial Srl si impegna ad investire in ricerca e sviluppo per trovare le soluzioni efficienti per i propri clienti ed essere in grado di generare i migliori prodotti sul mercato con le tecnologie più avanzate e di alta qualità.

La società è altresì consapevole dell'importanza dell'apporto di tutti i propri collaboratori al raggiungimento della missione prefissata e a tal fine si pone l'obiettivo di organizzare e valorizzare le proprie risorse umane garantendo le condizioni di massima sicurezza nel rigoroso rispetto della legislazione vigente, favorendo la massima comunicazione e collaborazione fra tutte le funzioni aziendali.

4.0. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del presente Codice si applicano, senza alcuna eccezione, ai dipendenti, dirigenti, amministratori, consulenti, collaboratori esterni, partner, fornitori e clienti, e, in generale a tutti coloro che, direttamente e indirettamente, stabilmente o temporaneamente vi instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione o di servizio. Dipendenti, dirigenti, amministratori, consulenti, collaboratori esterni, partner, fornitori e clienti sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

Il presente Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi dalla Azienda, o che abbiano con essa rapporti duraturi. Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il presente Codice ha validità sia in Italia che all'estero, presso tutte le imprese possedute o partecipate dalla Ascot Industrial Srl, a prescindere dal tipo di partecipazione, e nei cantieri in cui opera Ascot Industrial Srl, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui la Ascot Industrial Srl si dovesse trovare ad operare (anche per il tramite di branches, uffici di rappresentanza o società di scopo).

5.0. LINEE DI COMPORTAMENTO

Far parte della Ascot Industrial Srl, ai diversi livelli di responsabilità, comporta il rispetto delle regole d'impresa e l'adesione ai valori di professionalità, trasparenza e onestà.

In tale contesto viene indicata una serie di principi guida dei comportamenti individuali e collettivi. Ciascun dipendente e collaboratore, entrando a far parte dell'organizzazione, si impegna ad osservarlo fedelmente e a metterlo in pratica nel proprio lavoro.

La Ascot Industrial Srl presta particolare attenzione al fattore umano: promuove la valorizzazione e la professionalità del personale, che costituiscono un fattore indispensabile di successo per l'Azienda, assicurando al tempo stesso il massimo rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutela e

salvaguardia dell'ambiente e della privacy, di tutela e di rispetto dei principi di responsabilità sociale.

6.0. PRINCIPI GENERALI ED ETICI

Il Codice Etico definisce i valori di riferimento di Ascot Industrial Srl che influenzano la reputazione della società sia al suo esterno che al suo interno; una buona reputazione della Società al suo esterno favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. Mentre, al suo interno consente di creare un favorevole ambiente di lavoro e di prendere ed attuare decisioni senza frizioni, organizzando il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

I dipendenti della Ascot Industrial Srl devono rispettare le leggi e le normative vigenti in materia di lavoro e sicurezza, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel codice.

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno professionale e rigore etico. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali, adeguati alle proprie responsabilità e deve agire in modo da tutelare l'immagine ed il buon nome della Società.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

È responsabilità di ciascun dipendente custodire e conservare i beni e le risorse, che gli sono affidati, appartenenti all'azienda, per l'espletamento della sua attività.

Tutte le azioni poste in essere da ciascun Destinatario devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità, secondo le procedure stabilite, e devono essere assoggettabili a verifica. Nessun Destinatario può fare uso improprio dei beni e delle risorse della Società o permettere ad altri di farlo. I Destinatari devono attenersi, in ogni fase della loro attività, alla più

scrupolosa competenza, correttezza e coscienza professionale, mantenendo una condotta assolutamente irreprensibile, sotto il profilo della moralità, dell'onestà e del rigore.

6.1. POLITICHE DEL PERSONALE

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per realizzare gli obiettivi d'impresa. Per tale motivo la Ascot Industrial Srl si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente seguendo una politica di meritocrazia e di pari opportunità.

La selezione, l'assunzione ed i percorsi di carriera del personale della Ascot Industrial Srl rispondono esclusivamente a procedure standardizzate di valutazione e considerazioni oggettive delle qualificazioni necessarie per il lavoro da svolgere, senza alcun tipo di discriminazione, legata all'età, allo stato di salute, al sesso, alla religione, alla razza, alle opinioni politiche e culturali. Ascot Industrial Srl non ostacola, il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. La Società vieta comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Ascot Industrial si impegna a rispettare i principi e i requisiti della norma internazionale SA8000, ispirandosi ai valori fondamentali dei diritti umani, del lavoro equo e dignitoso, della salute e sicurezza sul lavoro e della non discriminazione.

A tal fine, l'azienda mantiene un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000, che prevede:

- la nomina di rappresentanti dei lavoratori per la SA8000;
- la possibilità di presentare segnalazioni o reclami interni in forma scritta o anonima;
- la pianificazione di audit interni e riesami periodici.

L'azienda riconosce la responsabilità sociale come parte integrante della propria missione e strategia aziendale.

La Ascot Industrial Srl favorisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori garantendo un ambiente di lavoro sicuro e salubre, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia.

Con questi dichiarati obiettivi, la Ascot Industrial Srl si impegna a:

- proibire rigorosamente l'impiego di lavoro minorile, in conformità alle leggi vigenti;
- in caso di individuazione accidentale di lavoratori sotto l'età minima legale, ad attuare immediatamente un piano di reintegro scolastico e supporto, in accordo con la famiglia e le autorità competenti.
- non impiegare lavoro infantile nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età.
- non impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell'azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di recidere l'impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto. I Destinatari si impegnano ad astenersi da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti ed atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Ascot Industrial Srl.

Le politiche di gestione dei dipendenti sono rese disponibili attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale. La Società richiede ai propri dipendenti o collaboratori la massima professionalità e fornisce assistenza per aiutarli a sviluppare questa qualità.

Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

Il Codice mira a promuovere un ambiente in cui non sia tollerato alcun atto di corruzione.

I dipendenti sono assunti con regolare contratto di lavoro. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

L'orario di lavoro applicato rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, viene ricompensato in modo idoneo e non supera le 8 ore settimanali. In particolare, la Società programma il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, prevedendo in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste. Ai dipendenti è sempre garantito almeno un giorno di riposo su sette.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, la Società fornirà a ciascun neoassunto accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute e l'ambiente associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Al fine di promuovere il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza fissati dalla Società, sono attivi meccanismi di incentivazione del personale tesi a premiare coloro i quali, nello svolgimento dei propri compiti, abbiano conseguito risultati operativi particolarmente positivi, distinguendosi per le apprezzabili caratteristiche individuali.

Ascot Industrial Srl remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera, garantendo una retribuzione conforme a tutte le leggi locali, inclusa quella che determina la paga minima, e che permetta di vivere in maniera dignitosa.

La corresponsione degli incentivi nei confronti dei dipendenti avviene in maniera proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione dei dipendenti avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare ed eque.

Ascot non vieta, ostacola o penalizza in alcun modo l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro; la libertà di associarsi al sindacato viene assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. Ascot Industrial Srl si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i dipendenti, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il dipendente può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le proprie competenze professionali.

Allo scopo di rispettare gli standard di etica aziendale della società, nei rapporti con i dipendenti devono essere rispettate le seguenti regole:

- cercare di migliorare la qualità delle prestazioni lavorative, aumentare la produttività e l'efficienza nonché creare e mantenere un ambiente psicologico positivo all'interno della società;
- lavorare al fine di creare un gruppo di lavoro unito per raggiungere gli obiettivi stabiliti;

- puntare costantemente a migliorare la professionalità dei dipendenti utilizzando un sistema di formazione adeguato a diffondere le conoscenze professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- diffondere i metodi di lavoro e le tecnologie all'avanguardia;
- assicurare il coinvolgimento dei dipendenti nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Ascot Industrial Srl tratta tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inusuale e/o corporea; prestando attenzione affinché non si manifestino fenomeni di “terrore psicologico” e “molestie sessuali”, ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, e a non utilizzare come “strumenti di punizione” condizioni di lavoro sfavorevoli.

6.2. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

Ascot Industrial Srl promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

La Società riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento e il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente che consentano la tutela della sicurezza e salute dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda. Nell'ambito della normativa vigente, la Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori.

In particolare, la Società si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;

- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;
- l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra espone, la Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente e il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I lavoratori, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

Ogni Destinatario deve osservare le disposizioni legislative e interne finalizzate alla tutela della salute e sicurezza con particolare attenzione a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a quanto previsto dal sistema UN ISO 45001 vigente in azienda ed esimente a valere sulla 231/2001.

Al fine di mantenere gli standard di etica aziendale stabiliti dalla società in materia di sicurezza sul lavoro devono essere rispettate le seguenti regole:

- nello svolgimento del proprio lavoro, rispettare rigorosamente le norme statali e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro;
- interrompere immediatamente qualunque lavoro laddove esso diventi non sicuro;
- evitare circostanze che potrebbero potenzialmente portare a situazioni di pericolo;
- nel caso in cui si venga a conoscenza o si assista a violazioni delle norme e dei requisiti in materia di salute e sicurezza da parte di un dipendente, mettere in guardia l'autore della violazione e segnalare immediatamente il fatto al proprio superiore;
- in caso di dubbi o domande, parlare con il proprio superiore e/o contattare l'Organismo di Vigilanza.

6.3. TUTELA AMBIENTALE

Ascot Industrial Srl rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni industriali di minor impatto ambientale in termini di scelta dei materiali e risorse, imballaggio dei prodotti, ecc.

Ascot Industrial Srl considera l'ambiente un bene primario e ne promuove la tutela e il rispetto da parte di tutti i dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, i clienti, i fornitori ed eventuali partners.

Le scelte societarie sono sempre orientate a garantire la maggior compatibilità possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non limitandosi al semplice rispetto della normativa vigente, ma in ottica di sinergia sostenibile con il territorio, gli elementi naturali e la salute dei lavoratori.

La società monitora gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile.

La Società si impegna a condurre tutte le sue attività nel rispetto dei Principi della Sostenibilità Ambientale, agendo attraverso scelte concrete, caratterizzate dai seguenti principi guida:

- impegno diretto ad una costante riduzione dell'impatto delle attività produttive;
- attenzione alle esigenze di tutti gli stakeholder e delle comunità locali che ospitano l'attività aziendale;
- preparazione a cogliere gli stimoli di quei Clienti che fanno della Sostenibilità la propria strategia di sviluppo;
- preferenza verso i fornitori che dimostrano le prestazioni migliori in termini di Sostenibilità.

Per rispettare la condotta aziendale e gli standard etici fissati dalla società in materia di salvaguardia dell'ambiente devono essere rispettate le seguenti regole:

- osservare le norme statali e aziendali in materia di salvaguardia dell'ambiente e utilizzo razionale delle risorse naturali durante lo svolgimento delle proprie mansioni e assicurarsi che i colleghi e le altre parti che lavorano per conto della Società le rispettino;
- laddove, ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di tutela ambientale, sia necessario ricorrere all'intervento di soggetti autorizzati (smaltitori, trasportatori, etc.), questi ultimi devono essere scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità.
- interrompere o non iniziare lavori che si ritiene possano essere pericolosi o possano portare a violazioni degli standard ambientali e informare il proprio immediato superiore dei propri dubbi;
- nel caso in cui si venga a conoscenza di violazioni degli standard e delle norme ambientali, informare il proprio immediato superiore;

- nel caso in cui i propri tentativi per prevenire pericoli per la sicurezza ambientale non funzionino e la segnalazione alle parti sopra citate non abbia eliminato tali pericoli, informare l'Organismo di Vigilanza.

6.4. TRASPARENZA DELLA CONTABILITA' E DEI BILANCI

La piena trasparenza contabile della Società si fonda sulla validità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le registrazioni nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa e assoggettabile a verifica.

I Destinatari che diventassero consapevoli di possibili omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire al superiore tali fatti.

6.5. CONFLITTI DI INTERESSE- ETICA DEGLI AFFARI

La Ascot Industrial Srl instaura un rapporto di fiducia con ciascun dipendente e collaboratore, i quali devono conformarsi alle più rigorose norme etiche, generalmente riconosciute, rispettando la dignità di tutte le persone, e non accettando benefici illeciti né per sé, né offrendoli ad altre persone.

I dipendenti devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicato al superiore. In particolare, tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della Società. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con l'Azienda;
- avvio o mantenimento per conto della Società di affari e contratti con aziende o attività possedute da un dipendente o da familiari di un dipendente.

Le relazioni di Ascot Industrial Srl con le Pubbliche Amministrazioni, sia italiane che straniere, con i pubblici ufficiali od i soggetti incaricati di un pubblico servizio, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili, e non possono in alcun modo ledere o compromettere l'integrità o la reputazione dell'Azienda. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con le Pubbliche Amministrazioni, sia italiane che straniere, con pubblici ufficiali e/o soggetti incaricati di un pubblico servizio sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, tra la Azienda e le Pubbliche Amministrazioni, sia italiane che straniere, pubblici ufficiali ed incaricati di un pubblico servizio, i Destinatari sono obbligati ad astenersi:

- dall'offrire, anche per interposta persona, denaro od altra utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- dal ricercare od instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, e così di seguito, idonee a condizionare, direttamente od indirettamente, l'esito del rapporto.

La Ascot Industrial Srl non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con le Pubbliche Amministrazioni - sia italiane che straniere - se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente ed in maniera trasparente. È severamente vietato ai Destinatari conseguire o far conseguire ad Ascot ingiustamente dei profitti in danno delle Pubbliche Amministrazioni, sia italiane che straniere.

Pertanto, i Destinatari non devono in alcun caso:

- far ottenere, indebitamente od illegittimamente, ad Ascot Industrial Srl, contributi, finanziamenti, mutui agevolati, od altre erogazioni o facilitazioni di tipo economico o finanziario, in qualunque modo denominate, concessi od erogati da Pubbliche Amministrazioni, italiane o straniere, tramite l'utilizzo o le presentazioni di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute, o mediante false rappresentazioni della realtà;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti agevolati per scopi diversi rispetto a quelli per cui sono stati concessi;
- procurare indebitamente qualsiasi tipo di profitto o di utilità (incluse licenze, autorizzazioni, sgravi contributivi o fiscali, etc.....) né per sé, né per la Ascot Industrial Srl, né per soggetti terzi, in danno di Pubbliche Amministrazioni, con artifici o raggiri.

6.6. INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni e i dati acquisiti e/o elaborati dai dipendenti, durante il proprio lavoro o attraverso lo svolgimento delle proprie mansioni appartengono alla Ascot Industrial Srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della direzione, sia nei rapporti personali o d'affari con il mondo esterno, sia, se queste, possano arrecare un qualsiasi danno, anche indiretto all'Azienda.

La Ascot Industrial Srl si impegna, a sua volta, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, sia di carattere generale, sia quelle acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, evitando ogni uso improprio di queste informazioni.

In particolare, notizie, informazioni, valutazioni relative ai dipendenti e a partner d'affari non possono essere date a terzi senza il consenso degli stessi, fatta eccezione per gli obblighi di legge.

6.7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

La Ascot Industrial Srl è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere, della comunità in cui opera promuovendo azioni, socialmente rilevanti, quali la tutela dei principi di responsabilità sociale, dell'ambiente, della sicurezza e della salute dei propri dipendenti e cittadini.

Nei rapporti con l'esterno, di qualsiasi natura, dalle operazioni commerciali a quelle promozionali, a quelli umani, in generale, i dipendenti della Società devono ispirarsi a criteri di correttezza, lealtà, legalità.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sono inaccettabili e proibiti e pertanto contestati e sanzionati. La sollecitazione, attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri è proibita.

6.8. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le istituzioni pubbliche, centrali e periferiche, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate. In ogni caso, i Destinatari sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente in Italia e nei Paesi in cui Ascot Industrial Srl viene ad operare, nei settori connessi alle rispettive aree di attività, nonché le disposizioni emanate dalle competenti Autorità e/o Istituzioni.

I Destinatari sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Autorità e/o dalle Istituzioni, sia italiane che straniere, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Nello svolgimento della propria attività, la Ascot Industrial Srl opera in modo corretto, lecito e trasparente, collaborando con i rappresentanti delle Autorità e delle Istituzioni e con qualunque Pubblico Ufficiale (italiano o straniero) che abbia poteri ispettivi.

In previsione di procedimenti giudiziari od amministrativi, di indagini o di ispezioni da parte di Autorità e/o da Istituzioni, sia italiane che straniere, è vietato distruggere, occultare od alterare registrazioni, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rilasciare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

6.9. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Costituisce obiettivo prioritario di Ascot Industrial Srl la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche con l'obiettivo di creare solide e durature relazioni d'affari, ispirandosi ai generali valori di correttezza, efficienza, onestà e professionalità. In questo senso, Ascot Industrial Srl assicura ai propri clienti la migliore esecuzione dei contratti e degli incarichi affidatele ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e gli acquisti di qualsiasi tipo sono determinati ed effettuati esclusivamente sulla base di valutazioni obiettive, di qualità, di prezzo, valutando capacità di consegna e/o di servizio offerto, adeguate alle necessità aziendali.

Attraverso il codice etico, la Società stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme ed a cui i fornitori dovranno ispirare la propria gestione, in quanto per Ascot Industrial Srl il rispetto dei principi di responsabilità Sociale sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.

Ascot Industrial Srl adotta formalità idonee a giustificare e documentare adeguatamente le scelte adottate (la c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto").

In qualsiasi rapporto d'affari con clienti e fornitori, omaggi di cortesia o atti di ospitalità sono ammessi solo se di natura e di valore talmente irrisori da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere o a ricevere un trattamento di favore.

Nel caso in cui si ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, il Destinatario dovrà informarne la direzione.

La Società sollecita inoltre i suoi fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti di Responsabilità Sociale al fine di renderli consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza in merito a tali principi.
- mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

Ascot Industrial Srl mette a disposizione dei propri clienti e dei fornitori il presente Codice, in modo che ne siano ampiamente edotti.

6.10. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Ascot Industrial Srl intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

6.11. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

È escluso ogni contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

Ascot Industrial Srl si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione, diretta od indiretta, ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.

Ascot Industrial Srl può aderire alle richieste di contributi, limitatamente a proposte provenienti da enti ed associazioni non profit oppure di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, del rispetto dell'ambiente, del risparmio energetico, della ricerca scientifica, della cultura e dell'arte.

6.12. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

I dipendenti di Ascot Industrial Srl devono segnalare, ove consentito dalla legge, alle funzioni aziendali competenti le richieste di rendere o produrre davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale relative all'esercizio delle proprie funzioni; è stabilito il divieto di indurre o favorire i dipendenti di cui sopra a non rendere/produrre le suddette dichiarazioni, ovvero a renderle mendaci.

6.13. RAPPORTI CON LA STAMPA

La comunicazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e non reticente, tale da favorire, attraverso la conoscenza delle realtà e dei programmi della Ascot Industrial Srl il consenso alle politiche aziendali.

I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei mass-media, deve immediatamente informarne le funzioni competenti prima di impegnarsi a fornire qualsiasi informazione.

Nei rapporti con i mass-media valgono le stesse regole di comportamento già indicate nei rapporti con le istituzioni pubbliche e con i clienti e fornitori.

7.0. DISPOSIZIONI ATTUATIVE E SANZIONATORIE

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza dei dipendenti, degli Organi di Amministrazione, dell'Organo di Controllo nominato, dell'Organismo di Vigilanza, dei consulenti e collaboratori esterni e di tutti coloro che possano agire per conto della Società.

Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne le regole, e si impegnano a rispettarlo sia come impegno giuridico che come patto d'onore. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con la Direzione.

Il rispetto incondizionato delle disposizioni del presente Codice Etico da parte di tutti i dipendenti, degli Organi di Amministrazione, dell'Organo di Controllo nominato e dell'Organismo di Vigilanza, costituisce il caposaldo per la realizzazione con successo della missione di Ascot Industrial Srl e la chiave per garantire i valori aziendali della Società, proteggendo gli interessi di dipendenti, clienti e soci.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile, sopra riportato. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa

derivanti. Qualsiasi modifica e/o integrazione dovrà essere apportata seguendo le stesse procedure con cui è stato redatto e approvato.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di verificare ed accettare le eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico, e di trasmettere i risultati all'Organo Amministrativo.

La Società garantisce che non ci siano conseguenze negative per il dipendente diligente, ovvero per l'Amministratore o Organo di Controllo, o ancora per qualsiasi Stakeholder che segnali una violazione delle disposizioni del presente Codice Etico o che decide di porre fine a una violazione (inclusa la discriminazione e altre forme di persecuzione esercitate da chiunque). Ascot Industrial Srl non prende in considerazione segnalazioni anonime di violazioni delle disposizioni del presente Codice Etico, ma garantisce la riservatezza durante lo svolgimento delle indagini.

L'Organismo di Vigilanza di Ascot Industrial Srl agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

La gradualità della sanzione potrà estendersi dal rimprovero verbale, per le infrazioni di minor gravità e di prima commissione, sino al licenziamento, per comportamenti particolarmente gravi e/o ripetuti per i dipendenti e/o i dirigenti. La risoluzione del contratto per i contratti di collaborazione.

Per eventuali sanzioni disciplinari a carico di dipendenti e collaboratori di Ascot Industrial Srl, l'Organo Amministrativo, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, provvederà in merito, tenuto conto della gravità del comportamento illecito realizzato dal lavoratore, dipendente o collaboratore, in aderenza alle disposizioni di cui alla l. n. 300/1970 e di quanto stabilito dal contratto collettivo per ciò che concerne i dipendenti, alla legge in generale per ciò che riguarda i collaboratori.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, si chiederà l'inserimento di clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

In caso di violazione da parte dei dirigenti si provvederanno ad applicare le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti Industriali.

La Società, garantisce che – in ogni caso - la punizione sarà inflitta unicamente sulla base dell'esito di una valutazione obiettiva delle circostanze in cui è stata commessa la violazione, tenendo debito conto della sua gravità.

Le segnalazioni possono essere inviate con la seguente modalità:

- e-mail all'indirizzo: odv@Ascotindustrial.it
- lettera all'indirizzo: Zona Industriale 3 Strada CAP 93012, - 93012 Gela (CL).

Al fine di garantire il rispetto incondizionato delle disposizioni del presente Codice Etico devono essere applicate le seguenti regole:

- conoscere e rispettare le norme del Codice Etico;
- i dirigenti devono dare l'esempio e avere un comportamento corretto, dimostrare di attenersi alle disposizioni del presente Codice Etico e l'importanza di rispettarle;
- nel caso in cui una delle disposizioni del Codice Etico non sia chiara o sorgano dubbi rispetto alle misure da adottare in una specifica situazione, parlare con il proprio immediato superiore e/o con l'Organismo di Vigilanza;
- nel caso in cui si disponga di informazioni credibili su una violazione del presente Codice Etico, seguire la procedura di seguito indicata:
 1. segnalare l'inammissibilità della violazione delle disposizioni del presente Codice Etico al trasgressore e chiedere di porre fine alle azioni indicate;
 2. se le azioni indicate al punto precedente non funzionano, informare il proprio immediato superiore della violazione commessa dal trasgressore;
 3. laddove il proprio immediato superiore sia coinvolto nella violazione, non impedisca che le azioni in questione vengano commesse o non sia in grado di fare ciò, informare l'Organismo di Vigilanza della violazione delle disposizioni del presente Codice Etico di persona.

In tutti i casi, inclusi quelli non disciplinati da disposizioni normative locali o che comportano più opzioni comportamentali, rispettare le disposizioni del presente Codice

Etico, agire secondo buona fede e onestamente, tenendo conto del modo in cui le proprie azioni influenzeranno le operazioni e la reputazione della Società.

8.0. DISPOSIZIONI FINALI

L'Organismo di Vigilanza si occupa di provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice.

Le modifiche dovranno essere approvate dall'Amministratore Unico.

L'Area Risorse Umane (HR) provvede ad informare tutti gli stakeholders interni ed esterni, sui contenuti del presente Codice Etico, esso verrà affisso nell'albo degli avvisi della Società nonché pubblicato sul sito.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la Direzione predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti/collaboratori.

Ciascun Amministratore, Organo di Controllo nominato, Organismo di Vigilanza, nonché ciascun dipendente e collaboratore, dovrà sottoscrivere per accettazione il Codice Etico al momento dell'accettazione della carica ovvero alla stipulazione del relativo contratto di collaborazione.